

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল
১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০
www.bac.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার (হালনাগাদের তারিখ: ২৭.১২.২০২২ খ্রি.)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: উচ্চ শিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশনের মাধ্যমে একাডেমিক উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে একটি বিশ্বাসযোগ্য ও আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত সংস্থা হিসেবে পরিণত হওয়া।

মিশন: ১. আন্তর্জাতিকভাবে গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সংক্রান্ত রীতি অনুযায়ী শুদ্ধাচার, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও বিশ্বাসযোগ্যতার সাথে উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে উত্তমচর্চা নিশ্চিত করিয়া বাংলাদেশের উচ্চ শিক্ষার গুণগতমান সম্পর্কে অংশীজনদের আস্থা বৃদ্ধি সাধন।

২. উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড, স্ব-নিরূপণ প্রক্রিয়ায় বাস্তবায়ন এবং প্রতিপালন পরিবীক্ষণ এর মাধ্যমে অংশীজনদের আস্থা অর্জন।

৩. দেশের টেকসই আর্থসামাজিক উন্নয়নে বৃহত্তর অবদান রাখার নিমিত্ত উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড বাস্তবায়নে সক্ষমতা অর্জনে সহযোগিতা প্রদান।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান তথ্য অধিকার আইনের আওতায় অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থাকরণ 	<ul style="list-style-type: none"> পত্রের মাধ্যমে, ই-মেইল, ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন/পত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদন, পত্রিকায় 	কাউন্সিলের বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত এবং নথিপত্র থেকে সংগৃহীত	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে এবং নগদ, চেক ও পে-অর্ডারের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধিত হয়।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ৯ এর উপ-ধারা ১ ও ২ মোতাবেক অনুরোধকৃত তথ্য ২০ ও কোনো কোনো ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়ে থাকে	জনাব মোহাম্মদ তাজিব উদ্দিন পরিচালক (কিউএ ও এনকিউএফ বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: mtazibu@gmail.com জনাব মোহাম্মদ আবদুল আলীম উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৯৩১৬ ই-মেইল: alimabdul200@gmail.com

২৭.১২.২০২২

২৭.১২.২০২২

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	➤ কাউন্সিলের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগকরণ	<ul style="list-style-type: none"> বিজ্ঞাপন প্রকাশ, আবেদনের তালিকা প্রস্তুতকরণ, বাছাই, পরীক্ষা গ্রহণ এবং কাউন্সিল কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। 	-আবেদনপত্র, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/জবাব/আদেশ জারি করা	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
৩.	➤ অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ 	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	-	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com

বি.দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	➤ উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ 	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ nasiratul@gmail.com
২.	➤ অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইন/অফলাইন 	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ nasiratul@gmail.com
৩.	➤ বিএনকিউএফ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইন/অফলাইন 	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ তাজিবি উদ্দিন পরিচালক (কিউএ ও এনকিউএফ বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: mtazibu@gmail.com

৪৪৮

27.12.2022

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	➤ উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে বিএনকিউএফ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	• কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব মোহাম্মদ তাজিব উদ্দিন পরিচালক (কিউএ ও এনকিউএফ বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: mtazibu@gmail.com
৫.	➤ উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইকিউএসি এর হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ	• কাউন্সিলের ডায়েরিতে প্রকাশকরণ	কাউন্সিলের ডায়েরি	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com
৬.	➤ অ্যাক্রেডিটেশনের আবেদন গ্রহণ	• কাউন্সিলের ওয়েব সাইটে সংযুক্ত আবেদন ফর্ম এর মাধ্যমে	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	২,০০,০০০.০০ কাউন্সিলের ব্যাংক হিসাবে পেঅর্ডার এর মাধ্যমে জমা	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com
৭.	➤ অ্যাক্রেডিটেশন ম্যানুয়াল বিতরণ	• ই-মেইলে/সরাসরি/ওয়েবসাইট/ ডাকযোগে প্রেরণ	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	মজুদ থাকা সাপেক্ষে	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com

- বি.দ্র. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।
- ২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ ক্রয়।

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
27.12.2022

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	➤ RFQ/OTM Method-এ কাউন্সিলের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার মালামাল ও ভৌত সেবা সংক্রান্ত কার্যাবলি	<ul style="list-style-type: none"> নখির মাধ্যমে দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং মূল্যায়ন কমিটির সভা আহ্বানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও কর্তৃপক্ষের অনমোদনক্রমে কমিটির সদস্যদের বৈঠকভাষা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। 	সংশ্লিষ্ট নথি এবং প্রশাসন ও কাউন্সিল বিভাগ, অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ।	অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগের মাধ্যমে।	১-৫ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
২.	➤ কাউন্সিলের গাড়ির জন্য প্রয়োজনীয় বাৎসরিক ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস ও ইস্যুরেপ্স গ্রহণের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের গাড়ির জন্য প্রয়োজনীয় বাৎসরিক ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস ও ইস্যুরেপ্স এর মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বে কমিশন কর্তৃপক্ষের অনমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় টাকা অগ্রিম গ্রহণ করে ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস ও ইস্যুরেপ্স নবায়নের ব্যবস্থা করা। 	পূর্বের ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস ও ইস্যুরেপ্স সংক্রান্ত তথ্যাদি।	-	১-৫ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
৩.	➤ কাউন্সিলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য টেন্ডারের মাধ্যমে স্টাফ বাস ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিয়মিতভাবে বিল পরিশোধকরণ	<ul style="list-style-type: none"> স্টাফ বাস ভাড়া গ্রহণের জন্য কাউন্সিলের কর্তৃপক্ষের অনমোদনক্রমে দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয় এবং শিডিউল তৈরি ও বিক্রয়সহ টেন্ডার প্রক্রিয়ায় যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে কার্যাদেশ জারি করা ও ভাড়া চুক্তি সম্পাদন করা হয়। 	গাড়ির সঠিক ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, ইস্যুরেপ্স, রুট পারমিট ইত্যাদি কাগজপত্র।	-	১৫-২৫ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
৪.	➤ প্রয়োজনের পরিশ্রুতিতে কাউন্সিলের পক্ষে মামলা দায়ের	<ul style="list-style-type: none"> সরাসরি 	প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	সকাল ৯.০০-বিকাল ৫.০০	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
27-12-2022

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের সকল প্রকার বিল বিধি মোতাবেক যাচাই, ভাউচার তৈরি, রেজিস্টারের রেকর্ড ও অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ 	<ul style="list-style-type: none"> যাচাই সাপেক্ষে ব্যাংকের চেক তৈরি, পরিশোধ ও প্রেরণের ব্যবস্থা করা 	অর্থ পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	গৌতম চন্দ্র রায় পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা শাখা), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪৩০৯ ই-মেইল: dcr.nep.jk@gmail.com
৬.	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের ওয়েবসাইট পরিচালনা/সংরক্ষণ/রক্ষণাবেক্ষণ 	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের আভ্যন্তরীণ আইসিটি সেবা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ক্রয় ও সংগ্রহ 	-	-	তাৎক্ষণিক	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
		<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান 	-	-	১০-১৫ দিন	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ secretary@bac.gov.bd
		<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের ই-মেইল সেবা চালু কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ অভ্যন্তরীণ অধিযাচন পত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে কার্য সম্পাদন 	-	-	তাৎক্ষণিক	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
৭.	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট শাখা হতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন বিভাগ হতে মনোয়নের জন্য পত্র প্রেরণের মাধ্যমে 		বিনামূল্যে	পরিকল্পনা অনুযায়ী ১-২ মাস	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
27-12-2022

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	কাউন্সিলের বিভিন্ন বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্রের মাধ্যমে, ই-মেইলে, ওয়েবসাইট ও সিডি/পেনড্রাইভের মাধ্যমে 	কাউন্সিলের বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত এবং নথিপত্র থেকে সংগৃহীত	প্রযোজ্য নয়	৫-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯.	<ul style="list-style-type: none"> জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় পেপার ক্লিপিংস প্রস্তুতকরণ ও তা কাউন্সিলের মাননীয় চেয়ারম্যান, সদস্যবৃন্দ ও বিভাগীয় প্রধানগণের দপ্তরে সরবরাহকরণ 	<ul style="list-style-type: none"> ডাকযোগে প্রেরণ 	-	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক এবং চাহিদা মোতাবেক	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব, বিএসি, ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
১০.	<ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রণালয়/উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/জারিকৃত প্রজ্ঞাপন ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর নথির মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/অফিস আদেশ জারি ব্যক্তিগত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের নথির মাধ্যমে সুপারিশ/অনুমোদন পত্র/জবাব/ আদেশ জারি 	চাহিদাপত্র প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	১-৭ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
১১.	<ul style="list-style-type: none"> ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তার জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ 	<ul style="list-style-type: none"> কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন করা হয়। 	যোগদান, পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়		প্রফেসর এ.কে.এম. মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
১২.	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের নিরীক্ষায় সহায়তাকরণ 	<ul style="list-style-type: none"> কাউন্সিলের আর্থিক এবং পারফরমেন্স নিরীক্ষায় স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর হতে আগত সদস্যগণকে চাহিত তথ্য উপাত্ত দিয়ে সহায়তা 	অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসটি শাখা	বিনামূল্যে	১৫-২০ কর্মদিবস	জনাব আবদুল আলীম উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা শাখা), বিএসি, ফোন: ০২-২২২২২৯৩১৬ ই-মেইল: alimabdul200@gmail.com

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

27.12.2022

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

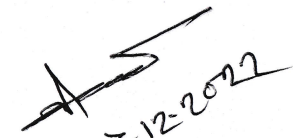
ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কখন কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রফেসর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১ secretary@bac.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।


27-12-2022


27-12-2022