



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২.	কাউন্সিলের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগকরণ	বিজ্ঞাপন প্রকাশ, আবেদনের তালিকা প্রস্তুতকরণ, বাছাই, পরীক্ষা গ্রহণ এবং কাউন্সিল কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	-আবেদনপত্র, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ জবাব/আদেশ জারি করা	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রফেশর এ.কে.এম. মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
৩.	অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	-	জনাব নাসির উদ্দীন আহমেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com

বি. দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

### ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	কাউন্সিলের প্রকাশকরণ	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব নাসির উদ্দীন আহমেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ nasiratul@gmail.com
২.	অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান	অনলাইন/অফলাইন	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী	জনাব নাসির উদ্দীন আহমেদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২ nasiratul@gmail.com
৩.	বিএনকেউএফ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান	অনলাইন/অফলাইন	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ আজিজ উদ্দিন পরিচালক (কিউএফ এনকেউএফ বিভাগ),

*(Handwritten signature and text)*

সিনিয়র এ.কে.এম. মুনিরুল ইসলাম  
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
সাংসদিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
নিজস্ব মহলায়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: mtazibul@gmail.com
৪.	➤ উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে বিএনকেউএফ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	• কাউন্সিলের প্রকাশকরণ ওয়েবসাইটে	কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে (www.bac.gov.bd)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনার নাসির উদ্দীন জাহাঙ্গীর পরিচালক (কিউএ ও এনকেউএফ বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: mtazibul@gmail.com
৫.	➤ উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইকিউএসি এর হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ	• কাউন্সিলের প্রকাশকরণ	কাউন্সিলের ডায়েরি	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনার নাসির উদ্দীন জাহাঙ্গীর পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com
৬.	➤ অ্যাক্রেডিটেশনের আবেদন গ্রহণ	• কাউন্সিলের ওয়েব সাইটে সংযুক্ত আবেদন ফর্ম এর মাধ্যমে	কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে (www.bac.gov.bd)	২,০০,০০০.০০ কাউন্সিলের ব্যাংক হিসাবে পেডার্ড এর মাধ্যমে জমা	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনার নাসির উদ্দীন জাহাঙ্গীর পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com
৭.	➤ অ্যাক্রেডিটেশন বিতরণ	• সরাসরি/ডাকযোগে প্রেরণ	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	মজুদ খাফা সাপেক্ষে	জনার নাসির উদ্দীন জাহাঙ্গীর পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১৬৯ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com

বি.স্. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পূর্ণ দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রস্তুত সেবা।  
উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন যুক্তির আওতা প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে।  
উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যাডউইডথু ক্রয়।

*Amirul*  
হাসিনা

*Shahinur*

*Nasiratul*  
০২/০২/২০২৪

অফিসের এ. কে. এম. মুনিরুল ইসলাম  
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
ন্যাশনাল ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিলা মহল্লাঘর





ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	(২) কাউন্সিলের সকল প্রকার বিল বিধি মোতাবেক যাচাই, আউটার তৈরি, রেজিস্ট্রারের রেকর্ড ও অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ	(৩) যাচাই সাপেক্ষে ব্যাংকের চেক তৈরি, পরিশোধ ও প্রেরণের ব্যবস্থা করা	অর্থ পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	শৌভম চন্দ্র রায় পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা শাখা), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪৩০৯ ই-মেইল: dcr.nepjk@gmail.com
৬.	কাউন্সিলের ওয়েবসাইট পরিচালনা/সংরক্ষণ/রক্ষণাবেক্ষণ	কাউন্সিলের আভ্যন্তরীণ আইসিটি সেবা অধ্যাহত রাখার লক্ষ্যে কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ক্রয় ও সংগ্রহ	-	-	তাৎক্ষণিক	প্রফেসর এ. কে. এম. মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪৩১১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
৭.	কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করণ	কাউন্সিলের ই-মেইল সেবা চালু কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ অভ্যন্তরীণ অধিবেশন পত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে কার্য সম্পাদন সংশ্লিষ্ট শাখা হতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন বিভাগ হতে মনোয়োগের জন্য পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	-	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা অনুযায়ী ১-২ মাস	প্রফেসর এ. কে. এম. মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪৩১১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd

২৩/১১/২০২২

২৩/১১/২০২২

২৩/১১/২০২২

প্রফেসর এ. কে. এম. মুনিরুল ইসলাম  
সচিব  
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
ফোন: ০২-২২২২২৪৩১১  
ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	কাউন্সিলের বিভিন্ন বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>পত্রের মাধ্যমে, ই-মেইলে, ওয়েবসাইট ও সিডি মাধ্যমে</li> </ul>	কাউন্সিলের বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত এবং নথিপত্র থেকে সংগৃহীত	প্রয়োজ্য নয়	৫-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯.	<ul style="list-style-type: none"> <li>জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় পেপার ক্লিপিংস প্রস্তুতকরণ ও তা কাউন্সিলের মাননীয় চেয়ারম্যান, সদস্যস্বন্দ ও বিভাগীয় প্রধানগণের দপ্তরে সরবরাহকরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ডাকযোগে প্রেরণ</li> </ul>	-	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক এবং চাহিদা মোতাবেক	প্রফেশর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব, বিএসি, ফোন: ০২-২২২২২৪১১১ ই-মেইল: secret ary@bac.gov.bd
১০.	<ul style="list-style-type: none"> <li>মন্ত্রণালয়/উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/জারিকৃত প্রজ্ঞাপন ভিত্তিতে জ্বাৰ/তথ্য প্রদান/সভামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর নথির মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/অফিস আদেশ জারি</li> <li>ব্যক্তিগত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের নথির মাধ্যমে সুপারিশ/অনুমোদন পত্র/জ্বাৰ/আদেশ জারি</li> </ul>	চাহিদাপত্র প্রাপ্তান শাখা	প্রয়োজ্য নয়	১-৭ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেশর এ.কে.এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২২৪১১১ ই-মেইল: secretary@bac.gov.bd
১১.	<ul style="list-style-type: none"> <li>১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তার জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন করা হয়।</li> </ul>	যোগদান, পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তান শাখা	প্রয়োজ্য নয়		
১২.	<ul style="list-style-type: none"> <li>কাউন্সিলের নিরীক্ষা সহায়তাকরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কাউন্সিলের আর্থিক এবং পারফরমেন্স নিরীক্ষায় স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর হতে আগত সদস্যগণকে চাহিত তথ্য উপাত্ত দিয়ে সহায়তা</li> </ul>	অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসটি শাখা	বিনামূল্যে	১৫-২০ কর্মদিবস	জনাব আবদুল আলীম উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা শাখা), বিএসি, ফোন: ০২-২২২২২৯৩১৬ ই-মেইল: alimabdu1200@gmail.com

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/স্বল্পবিতরণ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

১৫/১১/২০২২

স্বাক্ষর

১৫/১১/২০২২

সচিব, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
 বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
 প্রশাসনিক ও উৎসাহিকা বিভাগ  
 মাসামিক মন্ডল



**২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা**

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

**৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কখন কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব নাসির উদ্দীন আছায়েদ পরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২৪১৭২ ই-মেইল: nasiratul@gmail.com প্রফেসর এ. কে. এম মুনিরুল ইসলাম সচিব বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল ফোন: ০২-২২২২৪১৭১ secretary@bac.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা		১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ ব্যবস্থাপনা সেল	বিভাগের অভিযোগ	৩ মাস

**৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

*Signature*  
২৩/৯/২০২২

*Signature*  
২৩/৯/২০২২

*Signature*  
২৩/৯/২০২২  
প্রফেসর এ. কে. এম. মুনিরুল ইসলাম  
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
সচিব ও উত্তোলিকা বিভাগ  
স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়