



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাউন্সিলের অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদনে অ্যাক্রেডিটেশন বিধিমালা, ২০২২ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। এছাড়াও বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল গবেষণা নীতিমালা, ২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। অ্যাক্রেডিটেশনের মানদণ্ড (Standard) ও নির্ণায়ক (Criteria) নির্ধারণ করা হয়েছে। অ্যাকাডেমিক প্রোগ্রাম অ্যাক্রেডিটেশনের জন্য বহিঃস্থ গুণগতমান নিরূপণ নির্দেশিকা এবং অ্যাক্রেডিটেশনের আবেদনপত্রের ছক প্রণয়ন করা হয়েছে। কাউন্সিলের সাংগঠনিক কাঠামোসহ ৫৫টি পদ সৃজন করা হয়েছে। বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২১ গেজেট আকারে জারি করা হয়েছে। অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের মধ্যে উৎসাহ সৃজন, অ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রমের উন্নয়ন ও বিস্তারের লক্ষ্যে ৫,৫৯৫ জন অংশীজনের অংশগ্রহণে ১১৭ টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। বিএসি-এর ওয়েবসাইট আধুনিকীকরণ ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন চালু করা হয়েছে। কাউন্সিল Asia Pacific Quality Network (APQN) এর ইন্টারমিডিয়েট সদস্যপদ গ্রহণ করেছে। যুক্তরাজ্যের Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA) এর সঙ্গে সমঝোতা স্মারক (MOU) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্বল্প সময়ের মধ্যে সকল উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) প্রতিষ্ঠা এবং সক্রিয়করণ। গতানুগতিক শিক্ষা পদ্ধতি পরিহার করে বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশনস ফ্রেমওয়ার্ক (BNQF) পরিগ্রহণে সংশ্লিষ্টদের উদ্বুদ্ধকরণ। শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণে উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পর্যাপ্ত অর্থের সংস্থান না থাকা। উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামোর অভাব। IQAC এর পরিচালক ও অতিরিক্ত পরিচালক পর্যায়ে নিয়োগের ক্ষেত্রে পেশাগত দক্ষতাকে গুরুত্বারোপ করা। স্নাতক ও স্নাতকোত্তর শিক্ষা কার্যক্রমের ফলাফল-ভিত্তিক কারিকুলাম প্রণয়ন, ছাত্রকেন্দ্রিক পাঠদান এবং শিখনফলের মূল্যায়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার অভাব। অ্যাক্রেডিটেশন প্রক্রিয়ার দায়িত্ব পালনের জন্য প্রশিক্ষিত রিসোর্স পারসনের অপ্রতুলতা। শিক্ষকদের পেশাগত উন্নয়নে পর্যাপ্ত সুযোগের অভাব। মহাবিদ্যালয়, বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে এবং অধিকাংশ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের অতিরিক্ত কোর্স এবং বিবিধ কাজের চাপ। উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গবেষণার অপ্রতুল সুযোগ। বিশ্ববিদ্যালয়-ইন্ডাস্ট্রি সহযোগিতামূলক সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা। অ্যাক্রেডিটেশনের আন্তর্জাতিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা গ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে সকল উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IQAC প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে সে সকল সেল-এর সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। যে সকল উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IQAC নেই সে সকল প্রতিষ্ঠানে IQAC প্রতিষ্ঠায় উৎসাহিত করা। BNQF বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসন ও শিক্ষকবৃন্দকে সম্পৃক্ত করা। উচ্চশিক্ষায় অ্যাক্রেডিটেশনের গুরুত্ব বিষয়ে অংশীজনদের উদ্বুদ্ধকরণ। আগ্রহী উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অ্যাকাডেমিক কার্যক্রমসমূহ অ্যাক্রেডিটেশনের জন্য প্রস্তুতকরণ ও অ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রম শুরু করা। আন্তরাষ্ট্রীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে পারস্পরিক আলোচনা ও সহায়তার মাধ্যমে বিএসি'র অ্যাক্রেডিটেশনের আন্তর্জাতিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। উচ্চশিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- আইকিউএসি স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ এবং এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পেশাগত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্নকরণ। নির্বাচিত কিউএ প্রফেশনালদের জন্য বহিঃস্থ গুণগতমান নিরূপণ এবং অ্যাকাডেমিক নিরীক্ষা বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন। বিএনকিউএফ, অ্যাক্রেডিটেশন স্ট্যান্ডার্ড প্রতিপালন, স্ব-নিরূপণ এবং অ্যাক্রেডিটেশনের প্রস্তুতির জন্য প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্নকরণ। উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অ্যাকাডেমিক প্রোগ্রামের অ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রম শুরুরকরণ। অ্যাক্রেডিটেশনের জন্য অ্যাকাডেমিক বিষয়কেন্দ্রিক চাহিদা নির্ধারণ। কাউন্সিলের গবেষণা নীতিমালা ২০২২ অনুযায়ী উচ্চশিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প পরিচালনা। কাউন্সিলের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সচিব, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উচ্চ শিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশনের মাধ্যমে একাডেমিক উৎকর্ষ অর্জনের লক্ষ্যে একটি বিশ্বাসযোগ্য ও আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত সংস্থা হিসেবে পরিণত হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- আন্তর্জাতিকভাবে গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সংক্রান্ত রীতি অনুযায়ী শুদ্ধাচার, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও বিশ্বাসযোগ্যতার সাথে উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে উত্তমচর্চা নিশ্চিত করিয়া বাংলাদেশের উচ্চ শিক্ষার গুণগতমান সম্পর্কে অংশীজনদের আস্থা বৃদ্ধি সাধন।
- উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড, স্ব-নিরূপণ প্রক্রিয়ার বাস্তবায়ন এবং প্রতিপালন পরিবীক্ষণ এর মাধ্যমে অংশীজনদের আস্থা অর্জন।
- দেশের টেকসই আর্থসামাজিক উন্নয়নে বৃহত্তর অবদান রাখার নিমিত্ত উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড বাস্তবায়নে সক্ষমতা অর্জনে সহযোগিতা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশনস ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন;
- উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও একাডেমিক প্রোগ্রাম অ্যাক্রেডিটেশন;
- উচ্চশিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা এবং আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ও গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স এজেন্সিসমূহের সাথে সম্পর্ক স্থাপন;
- কাউন্সিলের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশনস ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন;
- উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানের উচ্চশিক্ষা কার্যক্রম অ্যাক্রেডিটকরণ;
- উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত উচ্চ শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কনফিডেন্স সার্টিফিকেট বা, ক্ষেত্রমত, অ্যাক্রেডিটেশন সার্টিফিকেট প্রদান, স্থগিত বা বাতিলকরণ;
- অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে অংশীজনদের মধ্যে উৎসাহ সৃজনসহ উক্ত কার্যক্রমের উন্নয়ন, বিস্তার, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম আয়োজন এবং অ্যাক্রেডিটেশন সম্পর্কিত তথ্য বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- আন্তঃরাষ্ট্রীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সহিত পারস্পরিক আলোচনা ও সহায়তার মাধ্যমে অ্যাক্রেডিটেশনের আন্তর্জাতিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল গবেষণা নীতিমালা, ২০২২ অনুযায়ী উচ্চশিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশনস ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা		২টি	২টি	২টি	২টি		প্রশিক্ষণের সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	বিএনকিউএফ বিষয়ে কর্মশালা	সংখ্যা		৪টি	২টি	২টি	২টি		প্রশিক্ষণের সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	বিএনকিউএফ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে কর্মশালা	সংখ্যা			২টি	২টি	২টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	Workshop on General Education	সংখ্যা			২টি	২টি	২টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	OBE কারিকুলাম বিষয়ে কর্মশালা	সংখ্যা			২টি	২টি	২টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	শিক্ষণ-শিখন ও মূল্যায়ন শীর্ষক কর্মশালা	সংখ্যা			২টি	২টি	২টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ১০১১-১১	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড প্রতিপালনে উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা অর্জন	অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	৬টি	৪টি	৩টি	৪টি	৪টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহনকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড ও নির্ণায়ক প্রতিপালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা		৪টি	২টি	৩টি	৩টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহনকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	অ্যাকাডেমিক অডিটরদের কমপ্লায়েন্স এসেসমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সংখ্যা			৩টি	৩টি	৩টি		প্রশিক্ষণ সূচি, অংশগ্রহনকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	বিএসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ	সংখ্যা			২টি	৩টি	৩টি		প্রশিক্ষণের সূচি, অংশগ্রহনকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	কর্তৃপক্ষের সঙ্গে অ্যাক্রেডিটেশন সম্পর্কিত তথ্য অবহিতকরণ মতবিনিময় কর্মশালা	সংখ্যা			১টি	২টি	২টি		কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহনকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা			১টি	১টি	১টি		সেমিনার সূচি, অংশগ্রহনকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	মতবিনিময় ও পরামর্শদান সভা	সংখ্যা			১০টি	২০টি	৩০টি		সভার চিঠি, উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র
উচ্চশিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণার মাধ্যমে সমাধানের পথ অনুসন্ধান; আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ও গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স এজেন্সিসমূহের সাথে সম্পর্ক স্থাপন	আস্থায়িত গবেষণা প্রস্তাব	তারিখ		১০-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	১৫-০১-২০২৬		গবেষণা প্রস্তাব/বিজ্ঞপ্তির কপি
	পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা		৯টি	১০টি	১০টি	১০টি		অগ্রগতি প্রতিবেদন
	সম্পাদিত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা		৩টি	৫টি	৬টি	৬টি		চূড়ান্ত প্রতিবেদন/Abstract
	আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ও গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স এজেন্সিসমূহের সাথে স্থাপিত সম্পর্ক	সংখ্যা			২টি	২টি	২টি	২টি	ই-মেইলের কপি/পত্রের অনুলিপি
	অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা			১টি	২টি	২টি	২টি	আমন্ত্রণপত্র, সরকারি আদেশের কপি/ অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌখভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কাউন্সিলের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	প্রণীত বার্ষিক হিসাব বিবরণী	তারিখ		৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৫		বার্ষিক হিসাব বিবরণীর কপি
	কাউন্সিলের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা			২টি	২টি	২টি		প্রশিক্ষণের সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	কাউন্সিলের সহকারী পরিচালক, মুদ্রাক্ষরিক ও অফিস সহায়কের ৩১টি শূন্য পদে নিয়োগ সম্পন্নকরণ	সংখ্যা				৩১ জন			যোগদানপত্র, যোগদানপত্র গৃহীত হওয়ার আদেশ
	আইবাস++ বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা				২টি	২টি	২টি	প্রশিক্ষণের সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	চালুকরণকৃত আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যার	তারিখ				১৬-০৬-২০২৪			চুক্তির কপি ও প্রতিবেদন
	মুদ্রিত ও প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা		৫০০ কপি	৫০০ কপি	৫০০ কপি	৫০০ কপি		কার্যাদেশ/প্রতিবেদন
	মুদ্রিত ও প্রকাশিত ডায়ারি	সংখ্যা		১১৫০ কপি	১২০০ কপি	১২০০ কপি	১৩০০ কপি		কার্যাদেশ/প্রতিবেদন
	মুদ্রিত ও প্রকাশিত ডেস্ক ক্যালেন্ডার	সংখ্যা		১০০০ কপি	১২০০ কপি	১২০০ কপি	১৩০০ কপি		কার্যাদেশ/প্রতিবেদন
	বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এন্ডাউমেন্ট ফান্ড নীতিমালা ২০২২ চূড়ান্তকরণ	তারিখ				৩০-০৮-২০২৩			প্রস্তুতকৃত নীতিমালার কপি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
[১] বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশনস ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন;	২৫	[১.১] উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইকিউএসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আয়োজিত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		২	২			১		২	২			
		[১.২] বিএনকিউএফ প্রতিপালন বিষয়ে কর্মশালা	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	২				১		২	২		
		[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সাথে বিএনকিউএফ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২				১		২	২	
		[১.৪] Workshop on General Education: Concepts, Significance and Selection of Courses	[১.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২					১		২	২
		[১.৫] OBE কারিকুলাম প্রশমন বিষয়ে কর্মশালা	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪				২					১		২	২
		[১.৬] ফলপ্রসূ শিক্ষণ-শিখন ও মূল্যায়ন শীর্ষক কর্মশালা	[১.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪				২					১		২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও একাডেমিক প্রোগ্রাম অ্যাক্রেডিটেশন;	১৫	[২.১] উচ্চ শিক্ষায় অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে উল্লেখকরণ কর্মশালা সম্পন্নকরণ	[২.১.১] অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৩		২		১	৪	৪	
		[২.২] অ্যাকাডেমিক প্রোগ্রামের অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড ও নির্ণায়ক প্রতিপালন শীর্ষক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড ও নির্ণায়ক প্রতিপালন বিষয়ক আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	২		১			৩	৩	
		[২.৩] অ্যাকাডেমিক অডিটরদের কমপ্লায়েন্স অ্যাসেসমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩			২		১	৩	৩
		[২.৪] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও উচ্চশিক্ষায় অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে বিএসি'র কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২		১			৩	৩
		[২.৫] চাকরীদাতা/নিয়োগকারী (অংশীজন) কর্তৃপক্ষের সঙ্গে অ্যাক্রেডিটেশন সম্পর্কিত তথ্য অবহিতকরণ মত বিনিময় কর্মশালা	[২.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					২	২
		[২.৬] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১	
		[২.৭] অ্যাক্রেডিটেশনে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সাথে মানদণ্ড প্রতিপালন বিষয়ে মতবিনিময় ও পরামর্শদান	[২.৭.১] আয়োজিত মতবিনিময় ও পরামর্শদান সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] উচ্চশিক্ষায় কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা এবং আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ও গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স এজেন্সিসমূহের সাথে সম্পর্ক স্থাপন;	১৫	[৩.১] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান	[৩.১.১] নির্দিষ্ট ছকে আহ্বায়িত গবেষণা প্রস্তাব	তারিখ	তারিখ	২		১০.০১.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৪.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৬	
		[৩.২] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		[৩.৩] গবেষণা প্রকল্প সম্পাদন	[৩.৩.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৩	৫	৪	৩				৬	৬
		[৩.৪] আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স নেটওয়ার্ক ও অ্যাক্রেডিটেশন এজেন্সিসমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং মত বিনিময়	[৩.৪.১] স্থাপিত যোগাযোগ/বিনিময়কৃত মত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	২	১					২	২
		[৩.৫] আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ	[৩.৫.১] অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	২	১					২	২
[৪] কাউন্সিলের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ;	১৫	[৪.১] কাউন্সিলের ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ	[৪.১.১] প্রণীত হিসাব বিবরণী	তারিখ	তারিখ	২		২৯.১২.২২	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩			৩১.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	
		[৪.২] কাউন্সিলের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২		১			২	২	
		[৪.৩] কাউন্সিলের সহকারী পরিচালক, মুদ্রাক্ষরিক ও অফিস সহায়কের ৩১টি শূন্য পদে নিয়োগ সম্পন্নকরণ	[৪.৩.১] নিয়োগকৃত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩১	২৫	১৯	১৩	০৭			
		[৪.৪] কাউন্সিলের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইবাস++ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২		১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	[৪.৫.১] চালুকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৬.২৪						
		[৪.৬] বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও প্রকাশ	[৪.৬.১] মুদ্রিত ও প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০০ কপি	৫০০	৪০০	৩০০		৫০০ কপি	৫০০ কপি	
		[৪.৭] ডায়ারি মুদ্রণ ও প্রকাশ	[৪.৭.১] মুদ্রিত ও প্রকাশিত ডায়ারি	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১১৫০কপি	১২০০	১০০০	৮০০		১২০০কপি	১৩০০কপি	
		[৪.৮] ডেস্ক ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও প্রকাশ	[৪.৮.১] মুদ্রিত ও প্রকাশিত ডেস্ক ক্যালেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০০০	১২০০	১০০০	৮০০		১২০০কপি	১৩০০কপি	
		[৪.৯] বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এন্ড উইমেন্ট ফান্ড নীতিমালা ২০২২ চূড়ান্তকরণ	[৪.৯.১] চূড়ান্তকৃত নীতিমালা	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৮.২৩	৩০.০৯.২৩	৩০.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.১২.২৩		

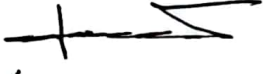
কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে সচিব, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ



সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APQN	Asia Pacific Quality Network
২	BNQF	Bangladesh National Qualifications Framework
৩	EQA	External Quality Assessment
৪	HEI	Higher Education Institution
৫	IQAC	Institutional Quality Assurance Cell
৬	OBC	Outcome-Based Curriculum
৭	QA	Quality Assurance
৮	QAA, UK	Quality Assurance Agency, UK
৯	বিএসি	বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল
১০	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন


সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইকিউএসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আয়োজিত বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ	কিউএ অ্যান্ড এনকিউএফ বিভাগ	প্রশিক্ষণের সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
[১.২] বিএনকিউএফ প্রতিপালন বিষয়ে কর্মশালা	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	কিউএ অ্যান্ড এনকিউএফ বিভাগ	কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সাথে বিএনকিউএফ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	কিউএ অ্যান্ড এনকিউএফ বিভাগ	কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
[১.৪] Workshop on General Education: Concepts, Significance and Selection of Courses	[১.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	কিউএ অ্যান্ড এনকিউএফ বিভাগ	কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
[১.৫] OBE কারিকুলাম প্রণয়ন বিষয়ে কর্মশালা	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	কিউএ অ্যান্ড এনকিউএফ বিভাগ	কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
[১.৬] ফলপ্রসূ শিক্ষণ-শিখন ও মূল্যায়ন শীর্ষক কর্মশালা	[১.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	কিউএ অ্যান্ড এনকিউএফ বিভাগ	কর্মশালার সূচি, অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
[২.১] উচ্চ শিক্ষায় অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে উল্লেখকরণ কর্মশালা সম্পন্নকরণ	[২.১.১] অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে আয়োজিত কর্মশালা	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	সভার চিঠি, উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র
[২.২] অ্যাকাডেমিক শ্রেণীর অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড ও নির্ণায়ক প্রতিপালন শীর্ষক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] অ্যাক্রেডিটেশন মানদণ্ড ও নির্ণায়ক প্রতিপালন বিষয়ক আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[২.৩] অ্যাকাডেমিক অডিটরদের কমপ্লায়েন্স অ্যাসেসমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[২.৪] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও উচ্চশিক্ষায় অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে বিএসি'র কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[২.৫] চাকরীদাতা/নিয়োগকারী (অংশীজন) কর্তৃপক্ষের সঙ্গে অ্যাক্রেডিটেশন সম্পর্কিত তথ্য অবহিতকরণ মত বিনিময় কর্মশালা	[২.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[২.৬] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	আন্তর্জাতিক সেমিনারের আমন্ত্রনপত্র, অনুষ্ঠান সূচি এবং অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা
[২.৭] অ্যাক্রেডিটেশনে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সাথে মানদণ্ড প্রতিপালন বিষয়ে মতবিনিময় ও পরামর্শদান	[২.৭.১] আয়োজিত মতবিনিময় ও পরামর্শদান সভা	অ্যাক্রেডিটেশন বিভাগ	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[৩.১] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান	[৩.১.১] নির্দিষ্ট ছকে আহ্বায়িত গবেষণা প্রস্তাব	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ	আহ্বায়িত গবেষণা প্রস্তাবনার বিজ্ঞপ্তির কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে গবেষণা প্রকল্প পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৩] গবেষণা প্রকল্প সম্পাদন	[৩.৩.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রকল্প	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রশ্ননা বিভাগ	চূড়ান্ত প্রতিবেদন/Abstract
[৩.৪] আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গ্রহণযোগ্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স নেটওয়ার্ক ও অ্যাক্রেডিটেশন এজেন্সিসমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং মত বিনিময়	[৩.৪.১] স্থাপিত যোগাযোগ/বিনিময়কৃত মত	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ	ই-মেইলের কপি
[৩.৫] আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ	[৩.৫.১] অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ	আমন্ত্রণপত্র, সরকারি আদেশের কপি/ অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.১] কাউন্সিলের ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ	[৪.১.১] প্রণীত হিসাব বিবরণী	অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	কাউন্সিলের ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব বিবরণীর কপি
[৪.২] কাউন্সিলের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কাউন্সিল ও প্রশাসন	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[৪.৩] কাউন্সিলের সহকারী পরিচালক, মুদ্রাক্ষরিক ও অফিস সহায়কের ৩১টি শূন্য পদে নিয়োগ সম্পন্নকরণ	[৪.৩.১] নিয়োগকৃত জনবল	কাউন্সিল ও প্রশাসন	যোগদানপত্র, যোগদানপত্র গৃহীত হওয়ার আদেশ
[৪.৪] কাউন্সিলের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইবাস++ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কাউন্সিল ও প্রশাসন এবং অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	অফিস আদেশ, সূচি, উপস্থিতি পত্র, স্থিরচিত্র
[৪.৫] আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	[৪.৫.১] চালুকৃত সফটওয়্যার	কাউন্সিল ও প্রশাসন এবং অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	চুক্তির কপি/ প্রতিবেদন
[৪.৬] বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও প্রকাশ	[৪.৬.১] মুদ্রিত ও প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ এবং কাউন্সিল ও প্রশাসন	কার্যাদেশ/ প্রতিবেদন
[৪.৭] ডায়ারি মুদ্রণ ও প্রকাশ	[৪.৭.১] মুদ্রিত ও প্রকাশিত ডায়ারি	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ এবং কাউন্সিল ও প্রশাসন	কার্যাদেশ/ প্রতিবেদন
[৪.৮] ডেস্ক ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও প্রকাশ	[৪.৮.১] মুদ্রিত ও প্রকাশিত ডেস্ক ক্যালেন্ডার	বহি: সম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা বিভাগ এবং কাউন্সিল ও প্রশাসন	কার্যাদেশ/ প্রতিবেদন
[৪.৯] বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এন্ডাউমেন্ট ফান্ড নীতিমালা ২০২২ চূড়ান্তকরণ	[৪.৯.১] চূড়ান্তকৃত নীতিমালা	কাউন্সিল ও প্রশাসন	প্রস্তুতকৃত নীতিমালা/মন্ত্রণালয়ে নীতিমালা শেরণের চিঠি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (খসড়া ২০.০৪.২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক(কাউন্সিল ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এপিএ টিম	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	এপিএ টিম	২ (১৪) ৩১.১২.২৩ ৩০.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১টি ৩১.১২.২৩	১টি ৩০.৩.২৪	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক(কাউন্সিল ও প্রশাসন)	২টি ৩১.১২.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১টি ৩১.১২.২৩	-	১টি ৩১.০৫.২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		মাঠ পর্যায়ে অফিস নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১ জুলাই, ২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২৩	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সচিব	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি)	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		উন্নয়ন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		উন্নয়ন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশের কপি	৩	তারিখ	উপপরিচালক(কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩০/০৯/২৩ (অফিস আদেশ জারি)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	-	-	-	-		
						অর্জন	৩						
৩.২ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চার্টার অব ডিউটি হালনাগাদপূর্বক কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত চার্টার অব ডিউটি	৫	তারিখ	উপপরিচালক(কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	-	-	-	-		
						অর্জন	৩						
৩.৩ ডিজিটাল হাজিরা চালু করণ	হাজিরার প্রিন্ট কপি	৫	%	উপপরিচালক(কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২৩	-	-	-		
						অর্জন	৮০%						
৩.৪ ক্রয় প্রক্রিয়ার সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক(কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৪	-	-		
						অর্জন			৪				
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					১			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩			১২	১০	৭	৬
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৫	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৫	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-