

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (Updated till ০৯.১২.২০২১)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সচিব	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি	২		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব	১০ জুন, ২১ ১৫ অক্টোবর, ২১ ১৫ জানু, ২২ ১৫ এপ্রিল, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই, ২১	১৫ অক্টোবর, ২১	১৫ জানু, ২২	১৫ এপ্রিল, ২২	-		
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব	০১ জুন, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১ জুন, ২২	-		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১ আগস্ট, ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২১	-	-	-	-		
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		কাউন্সিলের কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মক্ষেত্রে অধিকতর সেবা সুনিশ্চিত করার নিমিত্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত উত্তম চর্চার তালিকা	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-		
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তাগণের নিজ নিজ দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি এবং অংশীজনকে চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চার্টার অব ডিউটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত চার্টার অব ডিউটি	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-		
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূদ্ধাচার পরিপালন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	সচিব	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি	-	-		
						অর্জন							
৩.৪ কাউন্সিলের সেবার মান অনবরত উন্নয়নের লক্ষ্যে কাউন্সিলের কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-		
						অর্জন							
৩.৫ অপচয় রোধ এবং সুষ্ঠু ভান্ডার ব্যবস্থাপনার জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক মালামাল গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	প্রদানকৃত রেজিস্টার	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	-		
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



