গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়-১ শাখা
www.shed.gov.bd

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এনডাউমেন্ট ফান্ড নীতিমালা, ২০২৩

১। **শিরোনাম:** এই নীতিমালা "বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এনডাউমেন্ট ফান্ড নীতিমালা, ২০২৩" নামে অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞা:** বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকিলে, এই নীতিমালায়-

(১) "উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান" অর্থ-স্নাতক বা তদূর্ধ্ব ডিগ্রি প্রদানকারী সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান।

(২) "এনডাউমেন্ট ফান্ড" অর্থ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের উচ্চ শিক্ষা মানোন্নয়ন প্রকল্প হইতে প্রাপ্ত ও পরবর্তীতে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ এবং দেশী-বিদেশী অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অনুদান।

(৩) "চলতি ফান্ড" অর্থ মেয়াদী আমানতের মোট আয় হইতে অবমূল্যায়ন মাসুল ও কর বাদ দেওয়ার পর যে ফান্ড থাকিবে তাহাই চলতি ফান্ড।

(৪) "ফান্ডের মূল্যমান" অর্থ ফান্ডের মোট সম্পদ যা সময়ে সময়ে বা বার্ষিক প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়।

(৫) "মোট আয়" অর্থ এনডাউমেন্ট ফান্ডের অর্থ বিনিয়োগের ফলে সামগ্রিক আয়।

৩। **ফান্ডের উদ্দেশ্য:** বাংলাদেশের উচ্চ শিক্ষা ক্ষেত্রে কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স, অ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রম, ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন ও এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জনে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

৪। **পরিচালনা কমিটি গঠন:** ফান্ড পরিচালনার জন্য একটি কমিটি থাকিবে। কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠিত হইবে:-

(১) বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এর পূর্ণকালীন সদস্য (অর্থ)- সভাপতি

(২) বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এর জ্যেষ্ঠতম পূর্ণকালীন সদস্য- সদস্য

(৩) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (বিশ্ববিদ্যালয় অনুবিভাগ) এর অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব- সদস্য

(৪) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত কমিশনের একজন পূর্ণকালীন সদস্য- সদস্য

(৫) সরকার কর্তৃক মনোনীত সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের একজন উপাচার্য- সদস্য

(৬) সরকার কর্তৃক মনোনীত বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের একজন উপাচার্য- সদস্য

(৭) বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল এর পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি)- সদস্য সচিব

চলমান পাতা/-২

৫। পরিচালনা কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলি:

(১) এনডাউমেন্ট ফান্ডের উদ্দশ্যে বাস্তবায়নে ফান্ডের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করা;

(২) উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে পেশাদারিত্ব অর্জনে কাউন্সিলের প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অর্থায়নের সুপারিশ;

(৩) কাউন্সিল কর্তৃক কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত উচ্চতর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনায় অর্থায়নের সুপারিশ;

(৪) কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত উচ্চতর গবেষণা সংক্রান্ত বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কনফারেন্স আয়োজনে কাউন্সিলকে অর্থায়নের সুপারিশ;

(৫) কাউন্সিল কর্তৃক কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ে ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম আয়োজনে অর্থায়নের সুপরিশ;

(৬) কাউন্সিল কর্তৃক আন্তর্জাতিক কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন বিশেষজ্ঞদের পরামর্শ গ্রহণে প্রয়োজনীয় অর্থায়নের সুপারিশ;

(৭) কাউন্সিল কর্তৃক আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ও অ্যাক্রেডিটেশন সংস্থার সদস্য পদ গ্রহণ ও চাঁদা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের সুপারিশ;

৬। পরিচালনা কমিটির সভা:

(১) কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

(২) সভাপতির অনুপস্থিতিতে কাউন্সিলের জ্যেষ্ঠতম পূর্ণকালীন সদস্য কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

(৩) কমিটির সভাপতি কমিটির সভার আলোচ্যসূচি, তারিখ, সময় ও স্থান নির্ধারণ করিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, প্রতি ৬ (ছয়) মাসে কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে।

(৪) কমিটির সভার কোরাম পূর্ণ হইতে ন্যূনতম দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতি প্রয়োজন হইবে।

(৫) সভার তারিখের কমপক্ষে ৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে সভা আহ্বান করিতে হইবে। সভার ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে কার্যবিবরণী সকল সদস্যকে প্রেরণ করিতে হইবে। কোন সদস্য যদি মনে করেন কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিখিত হয় নাই, সেই ক্ষেত্রে কার্যবিবরণী প্রাপ্তির ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সভাপতিকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৬) কমিটি প্রয়োজনে কোন বিশেষজ্ঞের পরামর্শ গ্রহণ করিতে পারিবে বা সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

চলমান পাতা/-৩

৭। এনডাউমেন্ট ফান্ডের উৎস ও পরিচালনা:

(১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের উচ্চ শিক্ষার মানোন্নয়ন প্রকল্প হইতে প্রাপ্ত ৮০,০০,০০,০০০.০০ (আশি কোটি) টাকা এই ফান্ডের প্রাথমিক অর্থ। ইহাই কাউন্সিলের এনডাউমেন্ট ফান্ডের প্রাথমিক প্রকৃত মূল্যমান;

(২) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত দান ও অনুদান।

(৩) সরকারের অনুমোদনক্রমে দেশী-বিদেশী কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত দান ও অনুদান। তবে শর্ত থাকিবে যে, দেশী-বিদেশী অনুদান প্রদানকারী কর্তৃক দেয় শর্ত কাউন্সিলের এনডাউমেন্ট ফান্ডের উদ্দেশ্যের সাথে সাংঘর্ষিক হইতে পারিবে না।

(৪) এনডাউমেন্ট ফান্ডের প্রাথমিক প্রকৃত মূল্যমান বা মূল অর্থ কোন অবস্থাতেই ব্যয় করা যাবেনা। উপরন্তু প্রতি বছর এ ফান্ড হতে প্রাপ্ত লাভের ২৫% মূল ফান্ডের সাথে যোগ করিয়া হিসাব পরিচালনা করিতে হইবে।

(৫) এনডাউমেন্ট ফান্ড হতে প্রাপ্ত প্রফিট (৭৫%) কাউন্সিলের চেয়ারম্যান ও সদস্য (অর্থ) এর নামে আলাদা ব্যাংক হিসাব খুলে তাদের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে এবং অর্থ ব্যয়ে প্রযোজ্য সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে।

(৬) এ অর্থ ব্যয়/বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন ধরণের অনিয়ম উদঘাটিত হলে সেক্ষেত্রে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে।

(৭) বাংলাদেশের উচ্চ শিক্ষা ক্ষেত্রে কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স, অ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রম, ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন ও এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জনে আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করিতে পারিবে।

(৮) এনডাউমেন্ট ফান্ড নীতিমালায় বর্ণিত কাজের সাথে প্রাসংগিক না হলে সরকার যে কোন সময়ে সমুদয় অর্থ সরকারি কোষাগারে নিয়ে নিতে পারিবে।

(৯) সরকারি বিধি অনুযায়ী তফসিলি ব্যাংকে উক্ত অর্থ মেয়াদী আমানত হিসাবে জমা থাকিবে।

(১০) পরিচালনা কমিটির বহি:স্থ সদস্য ও বিশেষজ্ঞগণ অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রাপ্য হইবেন।

(১১) কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কাউন্সিলের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে অর্থ ব্যয় করিতে হইবে।

৮। **হিসাব ও নিরীক্ষা:**

(১) কাউন্সিলের চেয়ারম্যান ও সদস্য (অর্থ) এর যৌথ স্বাক্ষরে এ ফান্ডের ব্যাংক একাউন্ট পরিচালিত হইবে।

(২) বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক প্রতি বৎসর ফান্ডের হিসাব নিরীক্ষা করিবেন এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনুলিপি সরকার ও কাউন্সিলের নিকট পেশ করিবেন।

চলমান পাতা/-৪

(৩) উল্লিখিত নিরীক্ষা ছাড়াও **Bangladech Chartered Account Order, 1973 (P.O. No. 2 of 1973) এর 2(1) (b)** এ সংজ্ঞায়িত চার্টার্ড অ্যাকাউনটেন্ট দ্বারা ফান্ডের হিসাব নিরীক্ষা করিবে এবং এতদুদ্দেশ্যে কাউন্সিল এক বা একাধিক চার্টার্ড অ্যাকাউনটেন্ট নিয়োগ করিতে পারিবে এবং এইরূপ নিয়োগকৃত চার্টার্ড অ্যাকাউনটেন্ট সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে পারিতোষিক প্রাপ্য হইবেন।

(৪) কাউন্সিলের হিসাব নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে নিয়োগকৃত চার্টার্ড অ্যাকাউনটেন্ট এনডাউমেন্ট ফান্ডের সকল রেকর্ড, দলিলাদি, বার্ষিক ব্যালেন্স সিট, নগদ বা ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ ইত্যাদি পরীক্ষা করিয়া দেখিতে পারিবেন এবং চেয়ারম্যান, সদস্য বা কাউন্সিলের যে কোন গ্রেডের কর্মচারীকে জিজ্ঞাসাবাদ করিতে পারিবেন।

৯। বার্ষিক প্রতিবেদন:

পরিচালনা কমিটি প্রতি অর্থ বৎসর সমাপ্তির পর, তদকর্তৃক সম্পাদিত কার্যাবলির বিবরণ সম্বলিত একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করিয়া কাউন্সিলের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করিবে এবং অনুমোদিত বার্ষিক প্রতিবেদনটি সরকারের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

১০। রহিতকরণ বা সংশোধন:

প্রয়োজনে সরকার এ নীতিমালা রহিত বা সংশোধন করিতে পারিবে।

স্বাক্ষরিত/১১.১২.২০২৩
(সোলেমান খান)
সচিব

নং ৩৭.০০.০০০০.০৭৮.২০.০০১.১৮ (অংশ)- **৪৬৪**(৮)

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১১ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান,বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), পলাশী, নীলক্ষেত, ঢাকা- ১২০৫।
৬. যুগ্মসচিব (বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (বাজেট), শাখা-৩, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১১/১২/২০২৩
(ড. মোঃ ফরহাদ হোসেন)
উপসচিব