



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-২ (৩য় তলা)

১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.bac.gov.bd



স্মারক: বিএসি/প্রশাসন/ জা:শু:কৌ:কর্মপরিকল্পনা/২০২১/২২

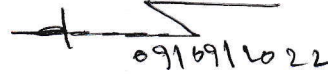
তারিখ :

২৩ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

০৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২১-২২ অর্থ বছরের এপ্রিল, ২০২২-জুন, ২০২২ পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


০৭/০৭/২০২২
(প্রফেসর এ. কে.এম. মুনিরুল ইসলাম)

সচিব

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১

মোবাইল: ০১৭১৫-৪৯৬৬৭০

secretary.bac.gov@gmail.com

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ,

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পূর্ণকালীন সদস্য (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা-১০০০

২। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান দপ্তর (চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য), বিএসি, ঢাকা-১০০০

৪। অফিস কপি।

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ [(২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন (৩০.০৬.২০২২)]

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২টি (৩০.৩.২২) (২০.০৬.২২)	অর্জন	-	-	১টি (৩০.৩.২২)	১টি (২০.০৬.২২)	১টি (৩০.০৬.২২)	২	২	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি (৩০.২২.২২)	১টি (৩০.০৩.২২)	-	২টি	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২টি (৩০.২২.২২) (৩০.০৫.২২)	অর্জন	-	১টি (২৮.২২.২২)	১টি (২৭.০৩.২২)	-	২টি	২	২	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব	১০ জুন, ২১ ১৫ ১৫ জানু, ২২ ১৫ এপ্রিল, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই, ২১	১৫ অক্টবর, ২১	১৫ জানু, ২২	১৫ এপ্রিল, ২২	-	১	৮	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৮	
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব	০১ জুন, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০১ জুন, ২২	-	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১ আগস্ট, ২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ আগস্ট, ২১	-	-	-	-	২		কার্যক্রমের
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	২		কোন
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	২		উন্নয়ন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	২		নেই
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ কর্মক্ষেত্রে আর্থিকভার সেবা সুনিশ্চিত করার নিশ্চিত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত উত্তম চর্চার তালিকা	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	৪		
৩.২ কর্মকর্তাগণের নিজ নিজ দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতন সৃষ্টি এবং অংশীজনকে চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চর্চার অব ডিউটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত চর্চার অব ডিউটি	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	৪		
৩.৩ শুল্কভার পরিপালন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের নীতিবাক্য, বানী, স্লোগান সম্বলিত ফেস্টুন পুশমান স্থানে প্রদর্শন	মুদ্রিত কপি	৪	সংখ্যা	সচিব	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১/০৩/২২	-	-	৪		
৩.৪ কাউন্সিলের সেবার মান ধারাবাহিকভাবে উন্নয়নের লক্ষ্যে কাউন্সিলের কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম প্রকাশিত	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	৪		
৩.৫ অপচয় রোধ এবং সৃষ্ট ভাঙার ব্যবস্থাপনার জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্বিক মালামাল গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	প্রদানকৃত রেজিস্টার	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	-	-	৪		

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।