

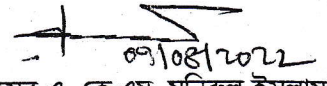


স্মারক: বিএসি/প্রশাসন/ জা:শু:কৌ:কর্মপরিকল্পনা/২০২১/৫৩৬৩

তারিখ: ২৪ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


(প্রফেসর এ. কে.এম. মুনিরুল ইসলাম)
সচিব

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল
ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৯৬৬৭০
secretary.bac.gov@gmail.com

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ,
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পূর্ণকালীন সদস্য (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা-১০০০
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
- ৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান দপ্তর (চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য), বিএসি, ঢাকা-১০০০
- ৪। অফিস কপি।

Aklima
10.04.22

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (Updated till ৩১.০৩.২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২		মোট অর্জন	অর্জিত মান				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	০%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২টি (৩০.০২.২২) (২০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি (৩০.০২.২২)	১টি (২০.০৬.২২)	১টি (২০.০৬.২২)	১	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি (৩০.১২.২২)	১টি (৩১.০৩.২২)	-	২টি	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২টি (৩০.১২.২২) (৩০.০৫.২২)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি (৩০.১২.২২)	১টি (২৭.০৩.২২)	-	২	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব	১০ জুন, ২১ ১৫ অক্টোবর, ২১ ১৫ জানু, ২২ ১৫ এপ্রিল, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই, ২১	১৫ অক্টোবর, ২১	১৫ জানু, ২২	১৫ এপ্রিল, ২২	১০	-	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কাযালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব	০১ জুন, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	০১ জুন, ২২	

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বাস্তবায়ন প্রতিশ্রুতি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুরোধিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১ আগস্ট, ২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	আগস্ট ২১	-	-	-	-	-	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	আগস্ট ২১	-	-	-	-	-	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং মুদ্রীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মক্ষেত্রে অধিকতর সেবা সুনিশ্চিত করার নিশ্চিত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত উত্তম চর্চার তালিকা	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	
৩.২ কর্মকর্তাগণের নিজ নিজ দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি এবং অংশীজনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাঁদার অব ডিউটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত চাঁদার অব ডিউটি	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	
৩.৩ শুল্কচাঁদ পরিপালন এবং মুদ্রীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের নীতিবাক্য, বানী, স্লোগান সম্বলিত ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	মুদ্রিত কপি	৪	সংখ্যা	সচিব	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১/০৩/২২	-	-	-	
৩.৪ কাউন্সিলের সেবার মান ধারাবাহিকভাবে উন্নয়নের লক্ষ্যে কাউন্সিলের কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণের জন্য ফরম প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম প্রকাশিত	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	
৩.৫ অপচয় রোধ এবং সূচক ভিত্তির ব্যবস্থাপনার জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্বিক মাল্যমান গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	প্রদানকৃত রেজিস্টার	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	-	-	-	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।